

## පරීක්ෂක වාර්තාව

අදියර I විභාගය - ජූලි 2021

(101) මූල්‍ය ගිණුම්කරණය  
(Financial Accounting)

### A - කොටස

වාස්තවික පරීක්ෂණ ප්‍රශ්න

#### ප්‍රශ්න අංක 01 - ලකුණු 40 (අතිවාරය ප්‍රශ්නයකි)

ප්‍රශ්න අංක 1.1 සිට 1.10 දක්වා වූ ප්‍රශ්න සඳහා දී ඇති පිළිතුරු අතරින් වඩාත්ම සුදුසු පිළිතුරට අදාළ අංකයද, ප්‍රශ්න අංක 1.11 සිට 1.15 දක්වා වූ ප්‍රශ්න සඳහා දී ඇති එක් එක් ප්‍රකාශය 'සත්‍ය' හෝ 'අසත්‍ය' හා ප්‍රශ්න අංක 1.16 සිට 1.20 දක්වා වූ ප්‍රශ්න සඳහා නිවැරදි උත්තරය ප්‍රශ්න අංකය සමඟ උත්තර පොතේ ලියන ලෙස අයදුම්කරුවන් වෙත උපදෙස් ලබා දී තිබුණි.

අයදුම්කරුවන් එක් එක් අනු කොටස් සඳහා ලබා දී තිබූ උත්තර අනුව පොදුවේ දක්නට ලැබුණු වැරදි / දුර්වලතා කිහිපයක් පහත පරිදිවේ:

#### ප්‍රශ්න අංක 1.1

මූල්‍ය ලිඛිතකරණයේ අරමුණ පිළිබඳව විමසා තිබුණි. මෙම ප්‍රශ්නය නිවැරදිව තේරුම් නොගැනීම නිසා නිවැරදි පිළිතුර වන අංක 03 වෙනුවට සමහර අයදුම්කරුවන් විසින් අංක 01 හා 02 ඉදිරිපත් කර තිබුණි. වැඩි අයදුම්කරුවන් ජර්මාණයක් නිවැරදි පිළිතුර ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

#### ප්‍රශ්න අංක 1.2

උපරිත සංකල්පය පිළිබඳව විමසා තිබුණි. ගිණුම්කරණ සංකල්ප පිළිබඳ සමහර අයදුම්කරුවන් තුළ ප්‍රමාණවත් දැනුමක් නොමැතිවීම හේතුවෙන් නිවැරදි පිළිතුර අංක 02 වෙනුවට අංක 01 හා 03 ඉදිරිපත් කර තිබුණි. වැඩි අයදුම්කරුවන් ප්‍රමාණයක් නිවැරදි පිළිතුර ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

#### ප්‍රශ්න අංක 1.3

බැංකු සැසඳුම් පිළිබඳ දැනුම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා මෙම ප්‍රශ්නය යොමුකර තිබුණි. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශයක ඇතුළත් කළ යුතු මූලික තොරතුරු පිළිබඳව නිවැරදි අවබෝධයක් සමහර අයදුම්කරුවන් තුළ නොමැතිවීම හේතුවෙන් නිවැරදි පිළිතුර අංක 03 වෙනුවට අංක 04 ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

#### ප්‍රශ්න අංක 1.4

දී ඇති තොරතුරු මත පදනම්ව ලාභ සමීකරණය භාවිත කර වර්ෂ අවසාන දිනට ස්කන්ධය ගණනය කිරීම අවශ්‍ය විය. ලාභ සමීකරණය පිළිබඳ සමහර අයදුම්කරුවන් තුළ ප්‍රමාණවත් අවබෝධයක් නොමැතිවීම හේතුවෙන් නිවැරදි පිළිතුර අංක 03 වෙනුවට අංක 04 ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

**ප්‍රශ්න අංක 1.5**

ඉදිරිපත්කර ඇති ගණුදෙනු හතර අතරින් වත්කම් වැඩිවීමට හේතුවූ ගණුදෙනුව පිළිබඳව සමහර අයදුම්කරුවන් විසින් නිවැරදිව තේරුම් නොගෙන නිවැරදි පිළිතුර අංක 04 වෙනුවට අංක 01 හා 02 ඉදිරිපත් කර තිබුණි. වැඩි අයදුම්කරුවන් ප්‍රමාණයක් නිවැරදි පිළිතුර ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

**ප්‍රශ්න අංක 1.6**

ගිණුම්කරණ නිමැවුමක් සම්බන්ධයෙන් නිවැරදි අවබෝධයක් අයදුම්කරුවන් තුළ නොමැතිවීම හේතුවෙන් නිවැරදි පිළිතුර අංක 01 වෙනුවට අංක 02 ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

**ප්‍රශ්න අංක 1.7**

ණයට මිලදී ගත් භාණ්ඩ ආපසු හරවා එවීමේදී ගැනුම්කරු භාවිතකරන මූලාශ්‍ර ලියවිල්ල පිළිබඳව විමසා තිබුණි. මූලාශ්‍ර ලියවිලි පිළිබඳව බොහෝමයක් අයදුම්කරුවන් තුළ නිවැරදි අවබෝධයක් නොමැතිවීම මත නිවැරදි පිළිතුර අංක 04 වෙනුවට අංක 01 හා 02 ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

**ප්‍රශ්න අංක 1.8**

විශේෂිත ගිණුම්කරණ මෘදුකාංගවලට උදාහරණ විමසා තිබුණි. ගිණුම්කරණ මෘදුකාංගයන් පිළිබඳව ප්‍රමාණවත් අවබෝධයක් නොමැතිවීම නිසා හා ප්‍රශ්නය නිවැරදිව තේරුම් නොගැනීම නිසා නිවැරදි පිළිතුර අංක 02 වෙනුවට අංක 01 ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

**ප්‍රශ්න අංක 1.9**

මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශයේ ස්ථාවර වත්කම් ගැනුම් මිලට පෙන්වා තිබීමට හේතුවන ගිණුම්කරණ සංකල්පය පිළිබඳව විමසා තිබුණි. දී ඇති තොරතුරු අනුව නිවැරදි ගිණුම්කරණ සංකල්පය ඉදිරිපත් කිරීමට බොහෝමයක් අයදුම්කරුවන් සමත් වී නොතිබුණි. නිවැරදි පිළිතුර අංක 03 වෙනුවට අංක 01 ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

**ප්‍රශ්න අංක 1.10**

සරල මාර්ග ක්රමයට ක්ෂය ගණනය කිරීම හා වත්කම් ඉවත් කිරීම පිළිබඳව නිවැරදි ද්විත්ව සටහන් තැබීම සම්බන්ධයෙන් සමහර අයදුම්කරුවන් තුළ නිවැරදි අවබෝධයක් නොමැතිවීම මත නිවැරදි පිළිතුර අංක 02 වෙනුවට අංක 04 ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

ප්‍රශ්න අංක 1.11 සිට 1.15 දක්වා අයදුම්කරුවන් වෙත ලබාදී ඇති ප්‍රකාශයට අනුව සත්‍ය හෝ අසත්‍ය ලෙස පිළිතුරු ලබාදිය යුතුය. හඳුනාගත් පොදු වැරදි පහත පරිදි වේ:

**ප්‍රශ්න අංක 1.11**

ගිණුම්කරණ සංකල්ප පිළිබඳව ප්‍රමාණවත් අවබෝධයක් සමහර අයදුම්කරුවන් තුළ නොමැතිවීම නිසා නිවැරදි පිළිතුර ‘සත්‍ය’ වුවද ‘අසත්‍ය’ ලෙස ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

**ප්‍රශ්න අංක 1.12**

බොහෝමයක් අයදුම්කරුවන් විසින් පිළිතුර ලෙස ඉදිරිපත් කර තිබුණේ ‘සත්‍ය’ යන්නයි. කෙසේවෙතත්, මුදල් පාලන ගිණුමේ ශේෂය, බැංකු ප්‍රකාශනයේ ශේෂයට සැමවිටම සමාන නොවේ. එයට හේතුව වන්නේ කාල වෙනස්කම් ය.

**ප්‍රශ්න අංක 1.13**

සමහර අයදුම්කරුවන් විසින් මූලික සටහන් පොත් පිළිබඳව ප්‍රමාණවත් අවබෝධයක් නොමැතිවීම හේතුවෙන් නිවැරදි පිළිතුර 'සත්‍ය' වුවද 'අසත්‍ය' ලෙස ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

**ප්‍රශ්න අංක 1.14**

මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයට සම්බන්ධ ප්‍රධාන මූලිකාංග පිළිබඳව විමසා තිබුණි. බොහෝ අයදුම්කරුවන් මේ ප්‍රශ්නය සඳහා නිවැරදි පිළිතුර ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

**ප්‍රශ්න අංක 1.15**

මෙහි දක්වා තිබුණේ "වගකීම" යන්නෙහි නිවැරදි නිර්වචනය වේ. බොහෝ අයදුම්කරුවන් විසින් මේ ප්‍රශ්නය සඳහා නිවැරදි පිළිතුර ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

ප්‍රශ්න අංක 1.16, 1.17 හා 1.18 සඳහා පිළිතුරුද ප්‍රශ්න අංක 1.19 හා 1.20 සඳහා දී ඇති තොරතුරු අනුව පිළිතුර ගණනය කර උත්තර පොතේ ලිවීමට උපදෙස් ලබාදී තිබුණි.

**ප්‍රශ්න අංක 1.16**

ව්‍යාපාරයක ඇල්මැනි පාර්ශව දෙකක් සඳහන් කිරීම අවශ්‍ය විය. බොහෝ අයදුම්කරුවන් විසින් නිවැරදි පිළිතුර ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

**ප්‍රශ්න අංක 1.17**

පරිගණකගත ගිණුම්කරණ පද්ධති වෙත යොමුවීමට හේතු සඳහන් කළ යුතු විය. බොහෝ අයදුම්කරුවන් විසින් නිවැරදි පිළිතුර ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

**ප්‍රශ්න අංක 1.18**

ජංගම වගකීම් සඳහා උදාහරණ දැක්විය යුතු විය. බොහෝ අයදුම්කරුවන් විසින් නිවැරදි පිළිතුර ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

**ප්‍රශ්න අංක 1.19**

ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු අනුව 2021 මාර්තු 31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශනයේ පෙන්වනු ලබන ශේෂය ගණනය කිරීම සඳහා අයදුම්කරුවන් වෙත උපදෙස් ලබා දී තිබුණි.

නිවැරදි පිළිතුර වන රු.530,000/- වෙනුවට සමහර අයදුම්කරුවන් විසින් ධන, සෘණ මාරුකර සුළුකොට විවිධ අගයන් සඳහන් කර තිබුණි.

**ප්‍රශ්න අංක 1.20**

ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු උපයෝගී කරගෙන 2021 ජනවාරි 31 දිනට වෙළඳ ලැබිය යුතු මුදල් (ණයගැනී) පාලන ගිණුමේ නිවැරදි ශේෂය රු.675,000/- වෙනුවට හර බැර මාරු කර සටහන් කර විවිධ අගයන් සඳහන් කර තිබුණි.

B - කොටස

ප්‍රශ්න අංක 02 - ලකුණු 10  
(අනිවාර්ය ප්‍රශ්නයකි)

මෙම ප්‍රශ්නය (A) හා (B) වශයෙන් අනුකොටස් දෙකකින් සමන්විත වේ.

A කොටසින් ගිණුම්කරණ සමීකරණයද B කොටසින් දෛනික ගැනුම් පොත (ගැනුම් ජර්නලය) පිළියෙල කිරීම පිළිබඳව අයදුම්කරුවන්ගේ දැනුම පරීක්ෂා කර තිබුණි. අයදුම්කරුවන් බහුතරයක් මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා පිළිතුරු ඉදිරිපත්කර තිබූ අතර සම්පූර්ණ ලකුණු ලබා ගැනීමට හැකි වී තිබුණි.

(A) ගිණුම්කරණය සමීකරණයට වන බලපෑම්:

- (1) එක් එක් ගිණුම්කරණ ගනුදෙනුව මගින් ගිණුම්කරණ සමීකරණයට වන බලපෑම් පිළිබඳව සමහර අයදුම්කරුවන් තුළ අවබෝධයක් නොතිබුණි.
- (2) වත්කම්, වගකීම්, ආදායම් හා වියදම් වැඩිවීම හෝ අඩුවීම නිසා ගනුදෙනුවලට වන බලපෑම් පිළිබඳව නිවැරදි අවබෝධයක් නොතිබීම.
- (3) ධන හෝ සෘණ අගයන් සටහන් කර නොතිබීම.
- (4) එක් අගයක් පමණක් සටහන් කර තිබීම.
- (5) අගයන් වෙනුවට 'වැඩිවීම' හෝ 'අඩුවීම' යනුවෙන් පමණක් සටහන් කර තිබීම.
- (6) සමීකරණයෙන් එක් එක් ගනුදෙනුවට අදාළ වන අයිතමය පමණක් සෑම ගනුදෙනුවක් සඳහාම වෙන වෙනම සටහන් කර තිබීම.

උදාහරණ :- 01/03/2021 ගනුදෙනුව

$$\begin{aligned} \text{මුදල්} &= \text{ස්කන්ධය} \\ 1,000,000 &= 1,000,000 \end{aligned}$$

(B) දෛනික ගැනුම් පොත (ගැනුම් ජර්නලය) පිළියෙල කිරීම:

පිළිතුරු ඉදිරිපත් ඉදිරිපත් කිරීමේදී පහත දුර්වලතා නිරීක්ෂණය විය:

- (1) නිවැරදි ආකෘතිය අනුව ඉදිරිපත් කර නොතිබීම.
- (2) වෙළඳ වට්ටම් අඩු නොකර සම්පූර්ණ අගයම සටහන් කර තිබීම.
- (3) ප්‍රමාණය ඒකක මිලෙන් වැඩි කිරීමේදී වැරදි අගයන් සටහන් කර තිබීම.
- (4) වෙළඳ වට්ටම නිවැරදිව ගණනය කර නොතිබීම.

**ප්‍රශ්න අංක 03 - ලකුණු 10**  
**(අතිවාරය ප්‍රශ්නයකි)**

2021 මාර්තු 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා නිෂ්පාදන ගිණුම පිළියෙල කිරීම සම්බන්ධයෙන් අයදුම්කරුවන්ගේ දැනුම හා අවබෝධය පරීක්ෂා කිරීම මෙම ප්‍රශ්නය මගින් සිදුකර තිබුණි.

අයදුම්කරුවන් සතුටුදායක මට්ටමෙන් මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා පිළිතුරු ඉදිරිපත් කර තිබුණු අතර පහත සඳහන් දුර්වලතා නිරීක්ෂණය විය.

- (1) නිවැරදි අකෘතිය ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (2) නොනිම් වැඩ ප්‍රාථමික පිරිවැයට ගැලපීම් නොකර අවසානයට ගැලපීම් කර තිබුණි.
- (3) දිරි දීමනා සෘජු වියදම් යටතේ ගැලපීම් කළ යුතු වුවද සමහර අයදුම්කරුවන් පොදු කාර්යය වියදම් ලෙස සටහන්කර තිබුණි.
- (4) පොදු කාර්යය වියදම් කම්හල හා කාර්යාලය සඳහා දී ඇති ප්‍රතිශතය අනුව නිවැරදිව ගණනය කර නොතිබුණි.
- (5) පාරිභෝජනය කළ අමුද්‍රව්‍ය පිරිවැය, ප්‍රථමික පිරිවැය හා මුළු නිෂ්පාදන පිරිවැය ගණනය කරන ලද අගයන් සඳහා ලියා නොතිබුණි.
- (6) සෘජු හා වක්‍ර වියදම් නිවැරදිව හඳුනාගෙන නොතිබීම.

**ප්‍රශ්න අංක 04 - ලකුණු 10**  
**(අතිවාරය ප්‍රශ්නයකි)**

ලෙජර් ගිණුම් පිළියෙල කිරීමෙන් පසු ශේෂ පිරික්සුම පිළියෙල කිරීම පිළිබඳ අයදුම්කරුවන්ගේ දැනුම මෙම ප්‍රශ්නයෙන් පරීක්ෂා කරන ලදී. අයදුම්කරුවන්ගේ කාර්යයසාධනය සතුටුදායක මට්ටමක තිබුණි.

පහත සඳහන් දුර්වලතා නිරීක්ෂණය විය:

- (1) ශේෂ පිරික්සුම සකස් කිරීම වෙනුවට සමහර අයදුම්කරුවන් ලෙජර් ගිණුම් පමණක් පිළියෙල කර තිබුණි.
- (2) ශේෂ පිරික්සුමේ හර විය යුතු සංඛ්‍යා බැරටද බැර විය යුතු සංඛ්‍යා හරටද සටහන්කර තිබුණි.
- (3) ණයට විකුණුම් හා ණයට ගැණුම් ණයගැති හා ණයහිමි පාලන ගිණුම තුලින් නිවැරදිව ගණනය කර නොතිබුණි.
- (4) උපචිත විදුලිය හා කලින් ගෙවූ ජල බිල්පත් අදාල වියදම් ගිණුම්වල නිවැරදි ලෙස ගලපා නොතිබුණි.
- (5) අත්පිට විකුණුම්, ණයට විකුණුම් හා අත්පිට ගැණුම්, ණයට ගැණුම් ශේෂ පිරික්සුමේ වෙන වෙනම අයිතමයන් ලෙස සටහන් කිරීම.
- (6) මෝටර් රථයේ වාර්ෂික ක්ෂය නිවැරදිව ගණන කළද එය ශේෂ පිරික්සුමේ සටහන් කර නොතිබුණි.

**ප්‍රශ්න අංක 05 - ලකුණු 10**

**(අතිවාර්ග ප්‍රශ්නයකි)**

මෙම ප්‍රශ්නය (a) හා (b) ලෙස කොටස් දෙකකින් සමන්විතය. (a) කොටසින් වැරදි නිවැරදි කිරීමට අවශ්‍ය ජර්නල් සටහන් පිළියෙල කිරීමටත් (b) කොටසින් අවිනිශ්චිත ගිණුම පිළියෙල කිරීමටත් උපදෙස් ලබා දී තිබුණි. බොහෝමයක් අයදුම්කරුවන් සතුටුදායක මට්ටමක පිළිතුරු ඉදිරිපත්කර තිබූ අතර පහත සඳහන් දුර්වලතා හා වැරදි පොදුවේ දක්නට ලැබුණි:

**(a) කොටස**

- (1) ජර්නල් සටහන් වෙනුවට ලේජර් ගිණුම් පිළියෙල කර තිබීම.
- (2) අවිනිශ්චිත ගිණුම මගින් නිවැරදි කළ යුතු වැරදි සටහන් හඳුනාගෙන නොතිබීම.
- (3) පසුව හඳුනා ගන්නා ලද අංක 1 වැරද්ද සම්බන්ධයෙන් වූ කාර්යාල උපකරණ වාර්ෂික 20% ක්ෂය වීමට අදාළ ජර්නල් සටහන බොහෝමයක් අයදුම්කරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (4) සටහන් අංක 4 අනුව ඉදිරිපත් කර ඇති වැරද්ද නිවැරදිව අවබෝධ කර ගෙන ජර්නල් සටහන ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (5) අගයන් දෙකේ වෙනස වන රු.9,000/- වෙනුවට රු.98,000/- හා 89,000/- ජර්නල් සටහන් මගින් දක්වා තිබුණි.
- (6) ජර්නල් සටහනට අදාළ හර හා බැර අගයන් ජර්නල් සටහන ලිවීමේදී මාරු කර ඉදිරිපත් කර තිබුණි.
- (7) ජර්නල් සටහන් පිළියෙල කිරීමේදී ජර්නලයේ ගනුදෙනුව ඉදිරියෙන් හර හා බැර යනුවෙන් සටහන් කර නොතිබුණි.

**(b) අවිනිශ්චිත ගිණුම පිළියෙල කිරීම:**

- (1) අවිනිශ්චිත ගිණුමේ ආරම්භක බැර ශේෂය හරට සටහන් කර තිබීම.
- (2) අවිනිශ්චිත ගිණුමේ ආරම්භක බැර ශේෂය අවිනිශ්චිත ගිණුමේ සටහන් කර නොතිබුණි.
- (3) අවිනිශ්චිත ගිණුමට හර කළයුතු අගයන් බැරටද බැර කළයුතු අගයන් හරටද පිටපත් කර තිබුණි.
- (4) අවිනිශ්චිත ගිණුමට අදාළ නොවන පසුව හඳුනා ගන්නා ලද සටහන්වල අගයන් නිශ්චිත ගිණුමට ගෙන තිබුණි.

**C - කොටස**

**ප්‍රශ්න අංක 06 - ලකුණු 20**

**(අතිවාර්ග ප්‍රශ්නයකි)**

මෙම ප්‍රශ්නය (a) සහ (b) වශයෙන් කොටස් දෙකකින් සමන්විත වේ. (a) කොටසින් විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීම සහ (b) කොටසින් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීම පිළිබඳව අයදුම්කරුවන්ගේ දැනුම පරීක්ෂා කර තිබුණි. සමස්ත කාර්යසාධනය හොඳ මට්ටමක පැවතුණි.

පොදුවේ නිරීක්ෂණය වූ වැරදි හා අඩුපාඩු පහත පරිදි වේ:

**(a) විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශය පිළියෙල කිරීම:**

- (1) 2021 පෙබරවාරි හා මාර්තු මාසයන් සඳහා 2021 අප්‍රේල් මාසයේදී ලැබුණු කුලී අදායම වන රු.200,000 (2 X 100,000) සැලකිල්ලට නොගෙන ශේෂ පිරික්සුමේ සඳහන් කුලී අදායම වන රු.1,000,000 පමණක් සටහන් කර තිබුණි.
- (2) වර්ෂයට අදාල නිවැරදි ක්ෂය ප්‍රමාණය ගණනය කර ආදායම් ප්‍රකාශනයට ගෙන නොතිබුණි.
- (3) වර්ෂයට අදාල විදුලිය හා වැටුප් සහ වෙනත් වියදම් ගණනය කිරීමේදී මෙම වියදම් දෙකට අදාල උපචිත වියදම් සැලකිල්ලට ගෙන නොතිබුණි.
- (4) විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කළ යුතු අයිතමයන් පිළිබඳව අවබෝධයක් නොමැතිවීම නිසා මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයට ඇතුළත් කළ යුතු සමහර අයිතමයන් විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් කර තිබුණි.
- (5) බොල්ණය වශයෙන් වර්ෂය තුළ ලියා හරින ලද රු.100,000/- ක මුදල සටහන් කර නොතිබුණි.
- (6) දළ ලාභය ගණනය කිරීම සඳහා සමහර අයදුම්කරුවන් විසින් වර්ෂයේ මුල් තොගය අඩුකර අවසාන තොගය එකතුකර තිබුණි.
- (7) ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි වටිනාකමෙන් ඉඩම්වල අගය අඩු නොකර සම්පූර්ණ අගය සඳහා ක්ෂය ගණනය කර තිබුණි.
- (8) ශේෂ පිරික්සුමේ අයිතමයන් දහස් ගණනින් හා ගැලපිලිවල අයිතමයන් සම්පූර්ණ අගයන් ලෙස විස්තීරණ ආදායම් ප්‍රකාශනයේ සඳහන්කර තිබුණි.

**(b) මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය සකස් කිරීම:**

- (1) මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කළ යුතු අයිතමයන් පිළිබඳව මූලික අවබෝධයක් නොමැතිකම නිසා මිලදී ගැනුම්, විකුණුම්, ආරම්භක තොගය, කුලී ආදායම සහ වෙනත් වියදම් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කර තිබුණි.
- (2) උපචිත විදුලිය හා වැටුප් සහ වෙනත් අගයන් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
- (3) ලැබිය යුතු කුලී ආදායම නිවැරදිව ගණනය කර ජංගම වත්කම් යටතේ සටහන් කර නොතිබුණි.
- (4) වෙළඳ ලැබිය යුතු මුදලින් වර්ෂයට අදාල බොල්ණය ලිහා හැරීම නිවැරදිව අඩුකර නොතිබුණි.
- (5) මාස 09 ක් සඳහා ඉදිරියට ගෙවූ රක්ෂණ වියදම් වූ (130,000 X 9) රු.1,170,000/- ක මුදල නිවැරදිව ගණනය කර ජංගම වත්කම් යටතේ දක්වා නොතිබුණි.
- (6) සමහර අයදුම්කරුවන් මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ අයිතමයන් වර්ගීකරණය නොකර සියලුම අයිතමයන් එකට සටහන් කර තිබුණි.

උදාහරණ :- ජංගම නොවන වත්කම්, ජංගම වත්කම්, ස්කන්ධය හා වගකීම්, ජංගම වගකීම්

- (7) වෙළඳ ලැබිය යුතු මුදල් ජංගම බැරකම් යටතේද වෙළඳ ගෙවිය යුතු මුදල් ජංගම වත්කම් යටතේද සටහන් කර තිබුණි.
- (8) සමුච්චිත ක්ෂයවීම වෙනුවට වර්ෂයේ ක්ෂයවීම සටහන් කර තිබුණි.

**අයඳුම්කරුවන්ගේ තේරුම් ගැනීම දියුණු කිරීමේ සැලකිල්ලට ගත යුතු සාමාන්‍ය කරුණු:**

1. විෂය නිර්දේශයේ සම්පූර්ණ කරුණු හොඳින් අධ්‍යයනය කිරීම සහ සෑම ඒකකයකින්ම හෝ අංශයකින්ම අපේක්ෂිත දැනුම් මට්ටම පිළිබඳ මනා අවබෝධයක් දියුණු කර ගැනීම.
2. අයඳුම්කරුවන් විසින් ප්‍රශ්නය කිහිපවතාවක්ම හොඳින් කියවිය යුතු අතර, සියලුම ගණනය කිරීම්වලට අදාළ පෙර වැඩ පැහැදිලිව පෙන්වා දැක්විය යුතුය.
3. උත්තර සැපයීමේදී උපකල්පනයන් අදාළ වන්නේ නම්, එම උපකල්පනයන් පැහැදිලිව දැක්විය යුතුය.
4. අත් අකුරු පැහැදිලි විය යුතු අතර ප්‍රශ්න අංකයන් නිවැරදිව දැක්විය යුතුය. උත්තර පත්‍රය භාරදීමට පෙර ප්‍රශ්න අංක නැවත පරීක්ෂා කිරීම ආදී දේ අනිවාර්ය වේ.
5. ප්‍රශ්න පත්‍රයේ දී ඇති උපදෙස් නිවැරදිව අනුගමනය කළ යුතුය.
6. අවබෝධය, කුසලතා සහ පළපුරුද්ද තියුණු කර ගැනීම සඳහා පසුගිය ප්‍රශ්න ප්‍රත සහ යෝජිත උත්තර උපකාරීවනු ඇත. සමාන රටාවන් සහ ව්‍යුහයන් නැවතත් ප්‍රශ්න පත්‍ර තුළ ඇතුළත් විය හැකි බැවින් එය සෑම විටම වාසිදායක වනු ඇත.
7. මෙම විෂයට අදාළව ස්ව-අධ්‍යයන පොත සහ සඟරා මෙන්ම අදාළ විෂය කොටස් සඳහා අදාළවන අනෙකුත් කියවීම් පරිශීලනය කිරීම සිදු කරන්න.
8. කාල කළමනාකරණය විභාගයේදී ඉතා වැදගත් වේ. සෑම ප්‍රශ්නයකටම වෙන් කර ඇති ලකුණු දෙස බැලීමෙන්, උත්තර සැපයීමට වැය කළ යුතු කාලය පිළිබඳ ඇස්තමේන්තුවක් කළ හැකිය.
9. විභාගය සමත්වීමට තීර අදිටනින් යුතුව, මනා සුදානමකින් විභාගයට පෙනී සිටීම සිදු කරන්න.

- \* \* \* -